

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Noordlaren-Glimmen

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening

Wijziging

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de kerkenraad op 9 mei 2023 en is vanaf deze datum geldig.

Toelichting

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip ‘plaatselijke regeling’ gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

De Kerkorde PKN stelt:

Ord. 4, art. 6. Samenstelling

....

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.

....

Plaatselijke artikelen:

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal
predikant	1
ouderlingen	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	3
Predikanten met een bijzondere opdracht	0
<i>Totaal</i>	8

In de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden in en rond de eredienst, ten behoeve van de pastorale, diaconale en missionaire opdracht van de gemeente, en op het gebied van rouw en trouw, werken de als zodanig bevestigde ambtsdragers samen met vele andere taakdragers.

1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel:

- een lid van het College van Kerkrentmeesters, indien de functies van ouderling-kerkrentmeester vacant zijn.
- eventuele kerkelijk werkers die in een bediening zijn gesteld.

1.3 Samenstelling werkgroepen

De volgende werkgroep is ingesteld:

Werkgroep Pastoraat:

- met als opdracht: omzien naar elkaar binnen en buiten de kerkelijke gemeente.
- met de volgende samenstelling: de predikant en de contactpersonen van de wijken.

In het Beleidsplan 2022-2025 van de gemeente is voorzien in het installeren van een aparte werkgroep voor de begraafplaats in Noordlaren, mede om na te gaan of de begraafplaats op termijn verzelfstandigd kan/moet worden.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

De Kerkorde PKN stelt:

Ord. 3, art. 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.
Degenen die niet tot de belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Plaatselijke artikelen:

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Daarnaast zijn in de Protestantse Gemeente te Noordlaren-Glimmen stemgerechtigd dan wel verkiesbaar

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar *)
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

*) inzake de verkiesbaarheid gaat het in dit overzicht om ambtsdragers, niet om andere taakdragers.

Toelichting:

Belijdend lid: Gedoopt en belijdenis in de PKN (of voorloper), dan wel overgekomen van een ander kerkgenootschap.

Dooplid: Gedoopt in de PKN (of voorloper), dan wel overgekomen van een ander kerkgenootschap.

Gastlid: Dooplid of belijdend lid van een *andere* kerk dan de PKN, die *tevens* lid is geworden van een gemeente van de PKN (zie Generale Regeling Gastlidmaatschap)

Vriend: Een betrokkene die op eigen verzoek als zodanig geregistreerd is. Het kan gaan om een niet-gedoopte die meerderjarig is geworden, een partner van een (doop)lid, iemand kan ook ooit de kerk verlaten heeft en een eerste stap zet op de weg terug, een lid van een andere kerk die niet als gastlid kan of wil worden ingeschreven.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ordinantie 4-5 (zie § 4).

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De Kerkorde PKN stelt:

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. Verkiezbaarheid

Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaatsvindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
- Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de (wijk)gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
 - * indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
 - * indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.
- Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

Plaatselijke artikelen:

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel plaats aan het einde van de zittingstermijn.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, gedaan door de kerkenraad. De uitnodiging wordt gepubliceerd in de Nieuwsbrief en tweemaal afgekondigd in de kerkdienst.

Wordt hierop niet gereageerd, dan worden gemeenteleden door de kerkenraad persoonlijk benaderd of zij zich geroepen voelen tot het ambt van ouderling of diaken.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Een gemeentelid dat de roeping tot het ambt aanvaardt, wordt door publicatie in de Nieuwsbrief en middels afkondiging in de kerkdienst voorgesteld aan de gemeente.

Bezwaren worden behandeld conform Ord. 3.6. (lid 6, 7 en 8).

Indien geen bezwaren worden ingediend, wordt het gemeentelid verkozen verklaard. De voor de vacature verkozen persoon ontvangt daarvan bericht van de kerkenraad.

2.2.4. Ambtstermijn (volgens Ord. 3.7)

De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar. Zij kunnen niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager zijn.

Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.

Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

De Kerkorde PKN stelt:

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
- degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
- de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

Plaatselijke artikelen:

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

De artikelen 3.2, 3.4, 3.7, 3.8 en 3.9 in deze paragraaf vormen een uitwerking van Ord. 4-8-7

De Kerkorde PKN stelt:

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

Plaatselijke artikelen:

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet-vertrouwelijke bestuurlijke aangelegenheden die aan de orde geweest zijn in de kerkenraad worden aansluitend schriftelijk bekendgemaakt in de Nieuwsbrief.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen indien dat noodzakelijk is.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een delegatie van de kerkenraad waaronder een lid van het CvK. Bij voorkeur voorafgaand aan de zomervakantie.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Andere belangstellenden kan op verzoek toegestaan worden de vergaderingen bij te wonen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.10. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Werkgroep Pastoraat.

Tenminste eenmaal per jaar nodigt de kerkenraad de werkgroep uit voor gezamenlijk overleg.

§ 4. Besluitvorming

De besluitvorming binnen de Protestantse Gemeente te Noordlaren-Glimmen verloopt volgens de bepalingen in de Kerkorde.

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

Plaatselijke regelingen:

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Trefpuntkerk in Glimmen en de Bartholomeuskerk in Noordlaren.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan de maaltijd van de Heer avondmaal worden belijdende leden, doopleden en alle anderen die zich genodigd weten, toegelaten.

De maaltijd van de Heer wordt tenminste 10 maal per jaar gevierd.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in de nieuwsbrief.

§ 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 3 leden. Voor specifieke projecten of onderhoud is het aan te bevelen meer leden te hebben.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voordracht van een voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in een vergadering van het college. De aanstelling wordt bevestigd door de kerkenraad. Er is een rooster van aftreden. De voordracht van andere kerkrentmeesters gebeurt op dezelfde wijze zoals hiervoor beschreven.

6.1.3. Plaatsvervangers

In een vergadering van het college kunnen plaatsvervangers van voorzitter en de secretaris worden aangewezen indien dat noodzakelijk is.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters heeft de financiële-, beleggings-, salaris-, bijdrage- en ledenadministratie uitbesteed aan externe dienstverleners. De uitbesteding is vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten. De administratie van de begraafplaats wordt in eigen beheer gevoerd. De verhuur van kerkgebouwen is gedelegeerd aan de kosten-beheerders, rekening houdend met regels rondom gebruik en toestemming van het college.

De uitvoering van de werkzaamheden dient te geschieden volgens de algemeen geldende, wettelijke regelingen/instructies voor financiële administraties. De inrichting van de administraties geschiedt zó, dat periodiek de benodigde informatie verstrekt kan worden en dat tegemoet gekomen kan worden aan de vereisten die gelden voor rapportages die verstrekt moeten worden aan het CCBB.

6.1.5. De taken en bevoegdheden van de penningmeester

De taken van de penningmeester zijn vastgelegd in een taakbeschrijving. De taken zijn o.a. het voorbereiden van begroting, financieel jaarverslag, beleggingen, Actie Kerkbalans, bijdrageadministratie, verzekeringen en controle op volledigheid van huur- en beleggingsopbrengsten. Collectegelden worden door de penningmeester afgestort bij de bank.

De penningmeester verkrijgt het recht van procuratie voor het - na flattering door de daartoe bevoegde personen, zijnde de voorzitter en de secretaris van het College van Kerkrentmeesters – laten verrichten van betalingen tot maximaal 10.000 euro door het externe administratiekantoor.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit tenminste 3 leden. Voor specifieke projecten of onderhoud is het aan te bevelen meer leden te hebben.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De voordracht van een voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in een vergadering van het college. De aanstelling wordt bevestigd door de kerkenraad. Er is een rooster van aftreden.

6.2.3. Plaatsvervangers

In een vergadering van het college kunnen plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris worden aangewezen indien dat noodzakelijk is.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De jaarrekening wordt opgemaakt door een externe administrateur.

Volgens de kerkorde dienen de administratie en het middelenbeheer gescheiden te zijn.

Door een beperkte omvang van het college kan dit worden ondervangen door het maandelijks aftekenen van de bankafschriften door een andere lid van het college.

De uitvoering van de werkzaamheden dient te geschieden volgens de algemeen geldende, wettelijke regelingen/instructies van financiële administraties.

De inrichting van de administraties geschiedt zó, dat periodiek de benodigde informatie verstrekt kan worden en dat tegemoet gekomen kan worden aan de vereisten die gelden voor rapportages die verstrekt moeten worden aan het CCBB.

6.2.5. De taken en bevoegdheden van de penningmeester

De taken van de penningmeester zijn vastgelegd in een taakbeschrijving. De taken zijn o.a. het voorbereiden van begroting, financieel jaarverslag en beleggingen. Collectegelden worden afgestort bij de bank en worden uitbetaald aan het doel van de week.

De penningmeester verkrijgt het recht van procuratie voor het - na fiattering door de daartoe bevoegde personen, zijnde de voorzitter en de secretaris van het College van Diakenen – (laten) doen van betalingen tot maximaal 10.000 euro.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begrotingen en jaarrekeningen

Dit artikel berust op ordinantie 11-5 en 11-6, waarin is bepaald dat de kerkenraad de (concept) begroting en jaarrekening in samenvatting moet publiceren, ter inzage moet leggen en de gemeenteleden moet vragen om hun mening.

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting, en voor de vaststelling van de jaarrekening van de kerk worden deze stukken minstens een week lang ter inzage gegeven aan de gemeente. De beschikbaarstelling wordt aangekondigd in de Nieuwsbrief en afgekondigd in de kerkdienst.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien, waarbij gemeenteleden in de gelegenheid gesteld worden om te reageren. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De Kerkorde (Ord. 4-8-5 en 4-8-9) geeft aan hoe een regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden. De vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te Noordlaren-Glimmen verloopt volgens bepalingen in de Kerkorde.

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

....

§ 8. Overige bepalingen

8.1. Handleiding Werken met Vrijwilligers

Voorjaar 2023 is een praktische *Handleiding Werken met Vrijwilligers* samengesteld. Na vaststelling is deze handleiding leidend voor de werkwijze van de gemeente ten aanzien de vele vrijwilligers die de gemeente rijk is.

8.2. Privacy

Kerkgenootschappen vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ook onze kerk wil zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en de privacy van de leden en bezoekers. Op de website van de kerk is de privacyverklaring van de gemeente gepubliceerd.

8.3 Vertrouwenspersonen

Onze kerk wil een veilige plaats zijn voor alle leden. Dat betekent dat de leden elkaar met respect behandelen en de mensen met speciale taken en opdrachten binnen de gemeente geen misbruik maken van hun positie. Denk daarbij aan (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, financiële malversatie, intimidatie en bedreiging. De kerkenraad gaat daarvoor beleid opstellen, waarvan de beschikbaarheid van vertrouwenspersonen deel uitmaakt.

Ondertekening

Aldus te Glimmen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 9 mei 2023



preses: J. Beijert



scriba: D.T. Vos